



BMP™ 51 LABEL PRINTER
KURZBEDIENUNGSHINWEISE

Drucker auspacken

Die folgenden Teile sind im Versandkarton des standardmäßigen mobilen Druckers BMP®51 enthalten:

- BMP®51-Drucker
- MC-1500-595-WT-BK-Kassette
- USB-Verbindungskabel
- Produkt-CD
- Brady Printer Drivers CD
- Kurzanleitung

Die folgenden Teile sind als Zubehör für den BMP®51-Drucker erhältlich:

- BMP-Lithium-Ionen-Akkupack (BMP-UBP)
- Netzadapter (M50-AC)
- Magnet (M50-Magnet)



Diese Teile können separat oder als Satz von Ihrem Fachhändler erworben werden.

Bewahren Sie die Verpackung auf

Die Verpackung, die den BMP®51-Drucker umgibt, sollte aufbewahrt werden, falls Sie den Drucker und das Zubehör einmal zurückschicken müssen.



ACHTUNG

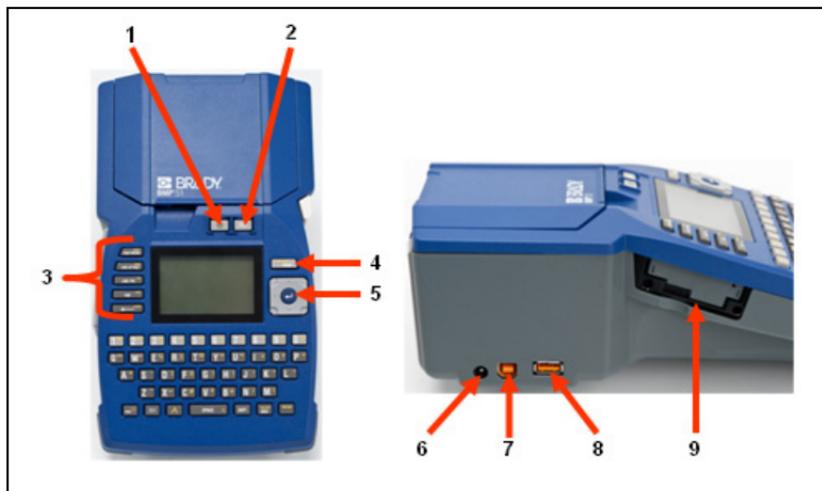
Der BMP®51-Drucker darf auf keinen Fall versandt werden, ohne dass zuerst der BMP-UBP-Lithium-Ionen-Akkupack aus dem Drucker entfernt wird.

Falls sowohl der Drucker als auch der Akku verschickt werden, den Akku aus dem Drucker entnehmen und die Gegenstände vor dem Transport in das Originalverpackungsmaterial legen. Batterien müssen in Übereinstimmung mit staatlichen, Bundes- oder Ortsvorschriften versandt werden. Wenden Sie sich an Ihren Spediteur, bevor Sie Lithium-Ionen-Akkupacks versenden.

Registrieren des Druckers

Registrieren Sie Ihren Drucker online unter www.bradycorp.com/register.

Ansicht



1 Ein-/Ausschalttaste

2 Vorschub

3 Funktionstasten

4 Taste „Drucken“

5 Navigationstasten mit der ENTER-Taste

6 Netzadapter-Port

7 USB-port

8 Thumb Drive-Port

9 Brady Netzwerkkarten-Port



ACHTUNG

Vermeiden Sie es, das Gerät in der Nähe von Wasser, in direktem Sonnenlicht oder in der Nähe eines Heizkörpers zu verwenden.

Verwenden Sie keine anderen Akkus oder Batterien als die in diesem Handbuch empfohlenen.

Einrichten des Druckers

Der Drucker BMP[®]51 bezieht seinen Strom aus einem Batteriefach mit acht AA-Batterien, einem BMP-Lithium-Ionen-Akkupack (separat erhältlich) oder über einen Netzstromadapter.



ACHTUNG

Den Akku keinen Temperaturen über 60°C (140°F) aussetzen.

Den Akkupack nicht auseinandermontieren oder beschädigen.

Versuchen Sie nicht, Komponenten im Akkupack zu öffnen, zu beschädigen oder auszutauschen.

Der Akkupack sollte nur in den BMP[®]51- und BMP[®]53-Druckern verwendet werden.

Keinen anderen wiederaufladbaren Akkupack und nur den BMP-UBP in den BMP[®]51- und BMP[®]53-Druckern verwenden.

Achten Sie darauf, dass kein Metall oder andere leitbare Materialien die Akku-Pole berühren.



ACHTUNG

Den Akkupack von Funken, Flammen oder anderen Hitzequellen fern halten.

Den Akkupack von Wasser fern halten.

Niemals Objekte auf den Akkupack legen.

Den Akkupack nur an einen kühlen, trockenen Ort aufbewahren.

Den Akkupack von Kindern fernhalten.

Der Akkupack muss gemäß den Bundes-, staatlichen und örtlichen Vorschriften recycelt oder entsorgt werden.



ACHTUNG

Sekundäre Zellen oder Batterien nicht auseinandernehmen, öffnen oder zerstören. Zellen oder Batterien keiner Wärme bzw. keinem offenen Feuer aussetzen. Eine Lagerung in direktem Sonnenlicht vermeiden.

Eine Zelle bzw. Batterie nicht kurz schließen. Zellen oder Batterien nicht willkürlich in einem Karton oder einer Schublade aufbewahren, wo sie einander kurz schließen oder von anderen Metallobjekten kurz geschlossen werden können.

Eine Zelle oder Batterie erst dann aus der Originalverpackung herausnehmen, wenn sie benutzt werden muss.

Zellen oder Batterien keinen mechanischen Stößen aussetzen.

Wenn eine Zelle leckt, darf die Flüssigkeit nicht mit der Haut oder den Augen in Berührung kommen. Wenn eine Berührung stattgefunden hat, den betroffenen Bereich mit großen Mengen Wasser waschen und einen Arzt konsultieren.

Nur das Ladegerät verwenden, das speziell zur Benutzung mit dem Gerät bereitgestellt wurde.

Die Plus- (+) und Minus- (-) Markierungen auf der Zelle, dem Akku und dem Gerät beachten und auf die korrekte Verwendung achten.

Keine Zelle bzw. keine Batterie verwenden, die nicht zur Verwendung mit dem Gerät konzipiert wurde.

Keine Zellen unterschiedlicher Hersteller, Kapazität, Größe oder Typen in einem Gerät verwenden.

Bei der Verwendung von Alkalizellen stets frische, neue Batterien verwenden, und auf keinen Fall gebrauchte Batterien mit neuen kombinieren.

Zellen und Batterien von Kindern fernhalten.

Sofort einen Arzt konsultieren, wenn eine Zelle bzw. Batterie verschluckt wurde.

Immer die korrekte Zelle oder Batterie für das Gerät erwerben.

Zellen und Batterien sauber und trocken halten.

Die Zellen- oder Batterieklemmen mit einem sauberen, trockenen Tuch abwischen, wenn sie schmutzig werden.

Sekundäre Zellen und Batterien müssen vor ihrer Verwendung aufgeladen werden. Immer das korrekte Ladegerät verwenden und die Anweisungen des Herstellers bzw. das Gerätehandbuch zwecks korrekter Ladeanweisungen konsultieren.

Eine Batterie nicht über längere Zeit am Ladegerät angeschlossen lassen, wenn sie nicht in Verwendung ist.

Nach längeren Lagerungszeiten ist es eventuell notwendig, die Zellen oder Batterien mehrmals aufzuladen und zu entladen, um eine maximale Leistung zu erzielen.

Sekundäre Zellen und Batterien liefern die beste Leistung, wenn sie bei normaler Zimmertemperatur (20 °C ± 5 °C) betrieben werden.

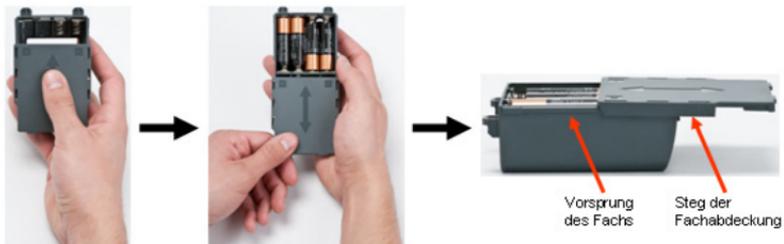
Die Originalprodukt dokumentation für zukünftige Nachschlagezwecke aufbewahren.

Die Zelle oder Batterie nur in der Anwendung einsetzen, für die sie gedacht ist.

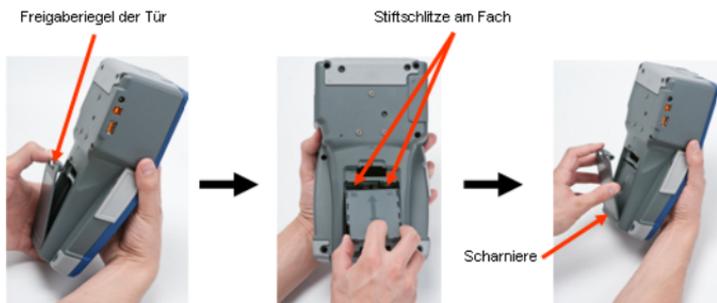
Nach Möglichkeit die Batterie aus dem Gerät herausnehmen, wenn dieses nicht in Gebrauch ist.

Batterien in das Batteriefach einlegen

1. Den Daumen auf den Pfeil halten und gleichzeitig die obere Abdeckung des Batteriefachs nach unten schieben, um das Fach zu öffnen.
2. Acht AA-Batterien in das Fach einlegen, dabei auf die korrekte Polarität achten (+ und -).
3. Wenn alle acht AA-Batterien richtig sitzen, die obere Abdeckung wieder anbringen, indem Sie die Stege der oberen Abdeckung über die Vorsprünge des Batteriefachs ausrichten und anschließend die obere Abdeckung in Position schieben.



4. Auf der Rückseite des Druckers mit dem Daumen den Freigaberiegel der Tür nach unten ziehen und die Tür des Batteriegehäuses nach oben und außen schwenken. (Die Tür kann ganz entfernt werden.)
5. Während die Fachabdeckung nach außen weist, die Stifte des Akkufachs in die Stiftschlitze oben am Gehäuse einführen; dann das Akkufach nach unten in Position kippen.
6. Die Batterietürscharniere am Sockel des Gehäuses wieder einführen und die Tür des Batteriegehäuses in die geschlossene Position schwenken, bis sie einrastet.



Einlegen des BMP-Lithium-Ionen-Akkupacks

1. Auf der Rückseite des Druckers mit dem Daumen den Freigaberiegel der Tür nach unten ziehen und die Tür des Batteriegehäuses nach oben und außen schwenken. (Die Tür kann ganz entfernt werden.)
2. Während das Akkuetikett nach außen weist, die Akkustifte in die Stiftschlitze oben am Gehäuse einführen; dann den Akku nach unten in Position kippen.
3. Die Batterietürscharniere am Sockel des Gehäuses wieder einführen und die Tür des Batteriegehäuses in die geschlossene Position schwenken, bis sie einrastet.



Adapter

Der Drucker kann über einen speziellen Netzstromadapter mit Strom versorgt werden. Wenn der Adapter eingesteckt ist, lädt er auch den BMP-Lithium-Ionen-Akkupack auf, wenn dieser im Batteriegehäuse eingelegt ist. (Er lädt NICHT wiederaufladbare AA-Batterien auf.)



ACHTUNG

Nur Brady AC/DC-Adapter, 18 V DC, 3,3 A, (siehe unten) verwenden, um den BMP®51 mit Strom zu versorgen.

1. Das runde Ende des Adapterkabels in den Steckanschluss auf der linken Seite des Druckers einführen.
2. Den Stecker am anderen Ende des Kabels in eine Netzsteckdose stecken.



Kassette laden

So wird die Kassette geladen:

1. Den Daumen in die Fingerrille legen und den Abdeckungsvorsprung nach oben drücken, um die Druckerabdeckung zu öffnen.
2. Während das Kassettenetikett nach oben weist, die Kassette in die Ausparung legen und sanft drücken, bis sie einrastet. Die Abdeckung schließen, indem Sie sie nach unten drücken, bis sie einrastet.

Hinweis: Bei Verwendung der kürzeren Kassette diese an der Rippe festhalten, wenn sie eingelegt wird.



Kassette herausnehmen

So wird die Kassette entfernt:

1. Den Daumen in die Fingerrille legen und den Abdeckungsvorsprung nach oben drücken, um die Druckerabdeckung zu öffnen.
2. Die Kassettenauswurfaste nach unten drücken.
3. Die Finger in die Kassettengreifbereiche legen (kleine Einbuchtungen auf der Seite der Kassettenausparung), die Kassette packen und herausziehen.

Hinweis: Wenn Sie die kürzere Kassette verwenden, die Rippe der Kassette packen und hochziehen.



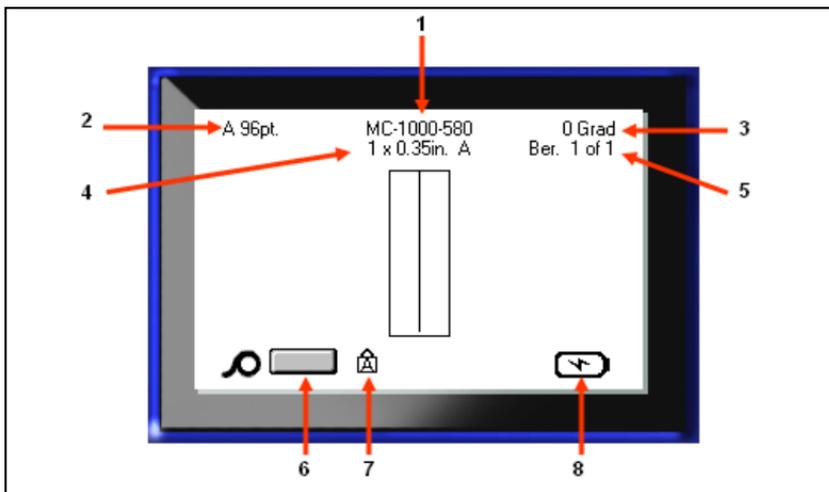
Einschalten

So wird der Drucker ein- oder ausgeschaltet:

1. Drücken Sie auf



Bildschirm



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Etikettenteilenummer 2 Schriftgröße mit automatischer Größenanpassung 3 Grad der Drehung 4 Etikettengröße | <ol style="list-style-type: none"> 5 Anzahl der Bereiche im gegenwärtigen Etikett 6 Verbleibende Medien 7 Gibt an, dass die Feststelltaste eingeschaltet ist (Standardeinstellung) 8 Verbleibende Akkuleistung |
|--|--|

Menüs

Wenn eine Funktionstaste gedrückt wird, werden die Hauptmenüs am unteren Rand des Bildschirms angezeigt. So greifen Sie auf die Menüs zu:

1. Drücken Sie die Taste der gewünschten Funktion.
2. Benutzen Sie die Navigationstasten nach rechts / nach links, um sich durch die Hauptmenüs zu bewegen.
3. Benutzen Sie die Navigationstasten nach oben / nach unten, um sich durch die Untermenüs zu bewegen.
4. Zur Auswahl einer Menüoption drücken Sie auf .



Dialogfelder

Manche Menüs zeigen Dialogfelder an, keine Untermenüs.

Hinweis: Sie erkennen ein mit einem Menü verbundenes Dialogfeld daran, dass nach dem Hervorheben einer Hauptmenüoption nicht sofort ein Untermenü erscheint.

So greifen Sie folgendermaßen auf das Dialogfeld zu, wenn das gewünschte Hauptmenü gewählt ist:

1. Drücken Sie auf .
- Ein Dialogfeld wird angezeigt.
2. Benutzen Sie die Navigationstasten nach oben / nach unten bzw. nach rechts / nach links, um sich zu den einzelnen Feldern zu bewegen.



Dropdown-Feldlisten

Falls mit einem Feld eine Dropdownliste verknüpft ist, wird an der rechten Seite des Feldes ein kleiner Pfeil angezeigt. So wählen Sie eine Option in der Dropdownliste:

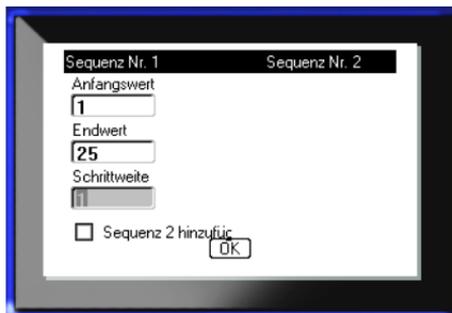
1. Drücken Sie auf , um die Dropdownliste zu öffnen.
2. Benutzen Sie die Navigationstasten nach oben / nach unten, um die gewünschte Option hervorzuheben.
3. Drücken Sie auf , um die Option zu wählen.



Datenfelder

In Feldern, in denen vom Benutzer bereitgestellte Daten gefordert werden:

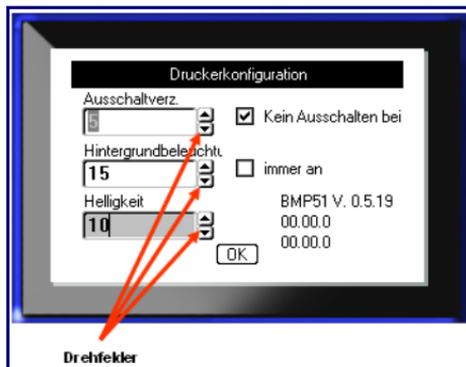
1. Navigieren Sie zum Datenfeld.
2. Geben Sie über die Tastatur Daten ein.
3. Verwenden Sie die Navigationstasten, um das Feld nach der Eingabe von Daten zu verlassen.



Drehfelder

Mit einem Drehfeld können Sie einen Wertebereich in einem Feld durchlaufen. So verwenden Sie ein Drehfeld:

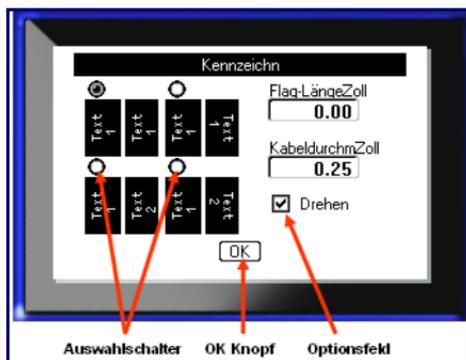
1. Navigieren Sie zum Feld, das das Drehfeld enthält.
2. Drücken Sie auf .
3. Verwenden Sie die Navigationstasten nach oben/nach unten, um den Wertebereich zu durchlaufen.
4. Wenn der gewünschte Wert erreicht ist, drücken Sie auf .



Auswahl- und Optionsschaltflächen

So markieren Sie eine Auswahl- oder Optionsschaltfläche bzw. heben die Markierung auf:

1. Navigieren Sie zur gewünschten Option.
2. Drücken Sie auf .



Bearbeitungen im Dialogfeld annehmen

So nehmen Sie alle Bearbeitungen im Dialogfeld an:

1. Navigieren Sie zu .
2. Drücken Sie auf .

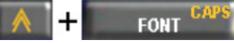
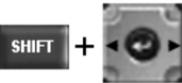
Menü oder Dialogfeld abbrechen

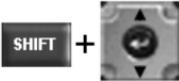
So brechen Sie ein Menü oder ein Dialogfeld ab, ohne die Änderungen anzunehmen:

1. Drücken Sie die Rücktaste .

Navigations- und Bearbeitungstasten

Funktion	Taste	Beschreibung
Navigationstasten		<p>Navigationstasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In einer Textzeile wird der Cursor um ein Zeichen nach links oder nach rechts oder eine Zeile nach oben oder nach unten bewegt. • In Hauptmenüs wird die Auswahl nach links oder nach rechts verschoben. In Untermenüs wird die Auswahl nach oben oder nach unten verschoben. • In einem Dialogfeld wird die Hervorhebung eines Feldes nach oben, nach unten oder nach rechts bzw. nach links verschoben. In einem Feld mit einer Dropdownliste wird nach Drücken der Taste ENTER der Cursor in der Liste nach oben oder nach unten bewegt. • In der Druckvorschau navigieren Sie nach links oder rechts durch mehrere Bereiche auf einem Etikett.
ENTER-Taste		<ul style="list-style-type: none"> • Fügt einem Etikett eine neue, leere Zeile hinzu. • Akzeptiert Menüpunkte und Attribute.
Alt-Taste		<ul style="list-style-type: none"> • Wird bei manchen Tasten im Zusammenhang mit den zusätzlichen Funktionen (in gelb beschriftet) verwendet. Drücken Sie die Alt-Taste und anschließend die alternative Funktionstaste. ODER Halten Sie die Alt-Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die alternative Funktion drücken. • Bei den Buchstabentasten wird damit auf spezielle Zeichen zugegriffen.
Hintergrundbeleuchtungstaste		<p>Verbessert die Ablesbarkeit des Bildschirms bei schwacher Beleuchtung.</p>

Funktion	Taste	Beschreibung
Rücktaste		<ul style="list-style-type: none"> Entfernt immer jeweils ein Zeichen nach links. Navigiert um jeweils einen Bildschirm rückwärts in Optionen und Funktionen. <p>Hinweis: Je nachdem, wie tief Sie sich in der Struktur der Menüs und Funktionen befinden, müssen Sie die Rücktaste eventuell mehrere Male drücken.</p>
Feststelltaste		Bewirkt ein Feststellen oder Lösen der Umschalttaste, um Text in Großbuchstaben einzugeben.
Clear-Taste (Löschen)		<ul style="list-style-type: none"> Löscht Daten vom Bildschirm. Bricht Menüoptionen und Dialogfelder ab, ohne die Änderungen zu speichern.
Hochstellen-Taste		Stellt den nächsten eingegebenen Buchstaben hoch. Er wird etwas über der Textzeile stehend angezeigt.
Tiefstellen-Taste		Stellt den nächsten eingegebenen Buchstaben tiefer. Er wird etwas unter der Textzeile stehend angezeigt.
Zum nächsten Bereich navigieren		Navigiert auf einem Etikett mit mehreren Bereichen vom aktuellen zum nächsten Bereich.
Zum vorherigen Bereich navigieren		Navigiert in einer Datei mit mehreren Bereichen vom aktuellen zum vorherigen Bereich.
Text hervorheben		In einem Bearbeitungsbildschirm wird Text immer um ein Zeichen nach links oder nach rechts hervorgehoben. Dadurch können Zeichenattribute (wie fett, kursiv, unterstrichen) bereits eingegebenem Text hinzugefügt werden.

Funktion	Taste	Beschreibung
Schriftgrößenänderung		Im Bearbeitungsbildschirm wird die Schriftgröße um jeweils einen Punkt erhöht oder vermindert. Halten Sie die [UMSCHALT]-Taste, während Sie die Navigationstaste nach oben oder nach unten drücken.
Dezimalpunkt		Fügt bei Messwerten einen Dezimalpunkt hinzu (z. B. 0.25).

Funktionstasten

Option	Taste	Funktion
Einrichtungstaste	 + 	Definiert die Standardparameter des Druckers.
Druckvorschautaste		Zeigt die Druckvorschau eines Etiketts an.
Serialisierungstaste	 + 	Die Werte für einzelne, mehrfache oder verknüpfte Serialisierungen können eingestellt werden.
Etiketteneinstellungen		Bietet Formatierung, die sich auf das gesamte Etikett auswirkt (z. B. Zentrieren von Daten auf dem Etikett, Drehen von Daten).
Dateitaste	 + 	Ein Satz von Etiketten wird gespeichert, geöffnet oder gelöscht.
Etikettentypstaste		Ruft die verschiedenen Anwendungen/Etikettentypen auf, die installiert sind (d. h. Kabelmarkierer, Kennzeichnungen, Klemmblocke usw.).
Schriftarttaste		Stellt Schriftgröße und -attribute (wie zum Beispiel fett und kursiv) zur Verfügung.
Mehrfachdrucktaste	 + 	Zeigt Optionen an, um vor dem Drucken verschiedene Druckparameter (wie zum Beispiel Anzahl der Exemplare, Druckbereich und gespiegelter Druck) einzustellen.
Taste Drucken		Druckt alle Etiketten einer Etikettendatei.
Taste Vorschub		Schiebt die Medien durch den Drucker.

Option	Taste	Funktion
Symboltaste		Ruft die verschiedenen, im Drucker verfügbaren Symbole (Grafiken) auf.
Strichcode		Eine Textfolge wird in Strichcode-Format umgesetzt oder die Umsetzung ausgeschaltet.
Internationale Taste		Ruft Zeichen auf, die sich speziell auf internationale Alphabete beziehen und diakritische Markierungen und Akzente enthalten.
Taste Zeit einfügen		Fügt die gegenwärtige Uhrzeit wie im Drucker eingestellt ein.
Taste Datum einfügen		Fügt das gegenwärtige Datum wie im Drucker eingestellt ein.
Taste Bereich		Es können Bereiche auf einem Etikett hinzugefügt, entfernt und formatiert werden.

Etikett erstellen

Eingabe von Text

Die vertikale Linie ist der Cursor und somit der Startpunkt für jedes Etikett, das Sie mit dem BMP®51-Drucker erstellen. Beginnen Sie mit der Eingabe von Text an der Cursor-Position. Der Cursor verschiebt sich bei der Eingabe von Daten auf dem Bildschirm. Falls Sie eine weitere Textzeile wünschen, drücken Sie die ENTER-Taste.

Einfügen von Text

So fügen Sie weiteren Text innerhalb einer Textzeile ein:

1. Positionieren Sie mit den Navigationstasten den Cursor dort, wo der Text eingefügt werden sollte.
2. Geben Sie den Text ein.

Vorhandene Daten, die sich rechts vom Cursor befinden, werden nach rechts verschoben, um Platz für den eingefügten Text zu machen.

Schriftgröße

Die Schriftgröße gilt für eine gesamte Datenzeile. So ändern Sie die Größe der ausgewählten Schriftart:

1. Drücken Sie auf Schriftart .
2. Drücken Sie die Navigationspfeile nach oben oder nach unten, um die gewünschte Schriftgröße zu wählen.
3. Drücken Sie auf .

Löschen von Text

So entfernen Sie Zeichen der Reihe nach, von der Position des Cursors NACH LINKS (rückwärts):

1. Positionieren Sie den Cursor rechts von den Zeichen, die gelöscht werden sollen.
2. Drücken Sie für jedes zu löschende Zeichen auf die Rücktaste .

Daten entfernen

So löschen Sie den gesamten Text auf einem Etikett:

1. Drücken Sie auf Löschen  + .
2. Wählen Sie , und drücken Sie dann auf .

Ein Etikett speichern

So speichern Sie Etiketten als Datei:

1. Drücken Sie Datei



2. Wählen Sie **Speichern** :

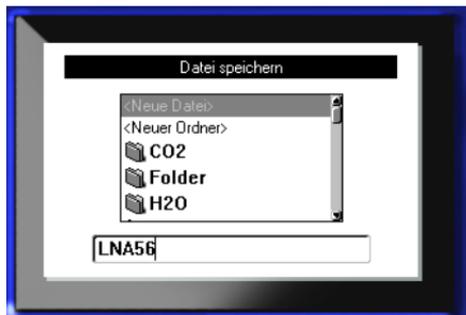
3. Drücken Sie zweimal auf



, um den internen/
externen Bildschirm zu
umgehen.

4. Geben Sie in das angezeigte Eingabefeld einen Namen für die Datei ein.

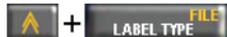
5. Drücken Sie auf .



Eine Datei öffnen

So öffnen Sie eine gespeicherte Datei (Abrufen):

1. Drücken Sie Datei



2. Wählen Sie **Öffnen** :

3. Drücken Sie zweimal auf



, um den internen/
externen Bildschirm zu
umgehen.

Es erscheint eine Liste mit
gespeicherten Dateien.

4. Wählen Sie die Datei, die Sie öffnen wollen, mithilfe der Navigationstasten aus.

5. Drücken Sie auf .



Drucken eines Etiketts

So drucken Sie ein Etikett:

1. Drücken Sie auf DRUCKEN



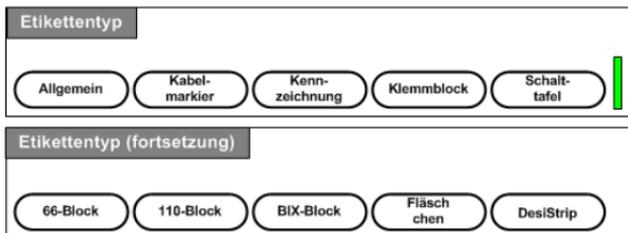
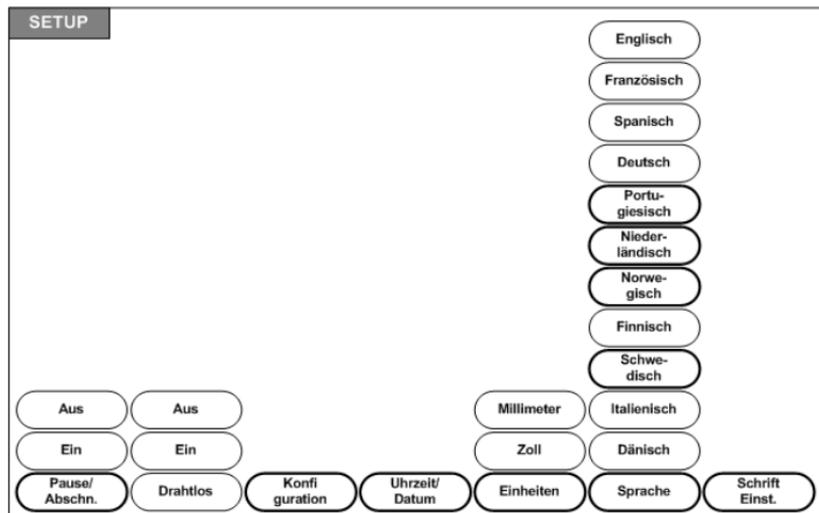
So schneiden Sie das Etikette ab:

2. Drücken Sie den Abschneidehebel so weit wie möglich nach unten.



Abschneiderhebel Etikettenausgabe

Menüstruktur der Funktionstasten



Menüstruktur der Funktionstasten (Fortsetzung)

SCHRIFT					
Auto				50%	
Kundenspez.				70%	
4 pt				80%	
6 pt				90%	
7 pt	Aus	Aus	Aus	100%	Feste Schriftart
9...102 pt	Ein	Ein	Ein	125..200%	Schriftart Alpine
Größe	Fett	Kursiv	Unterstr.	Erweit./Schmal	Schriftart

DATEI		
Speichern	Öffnen	Löschen

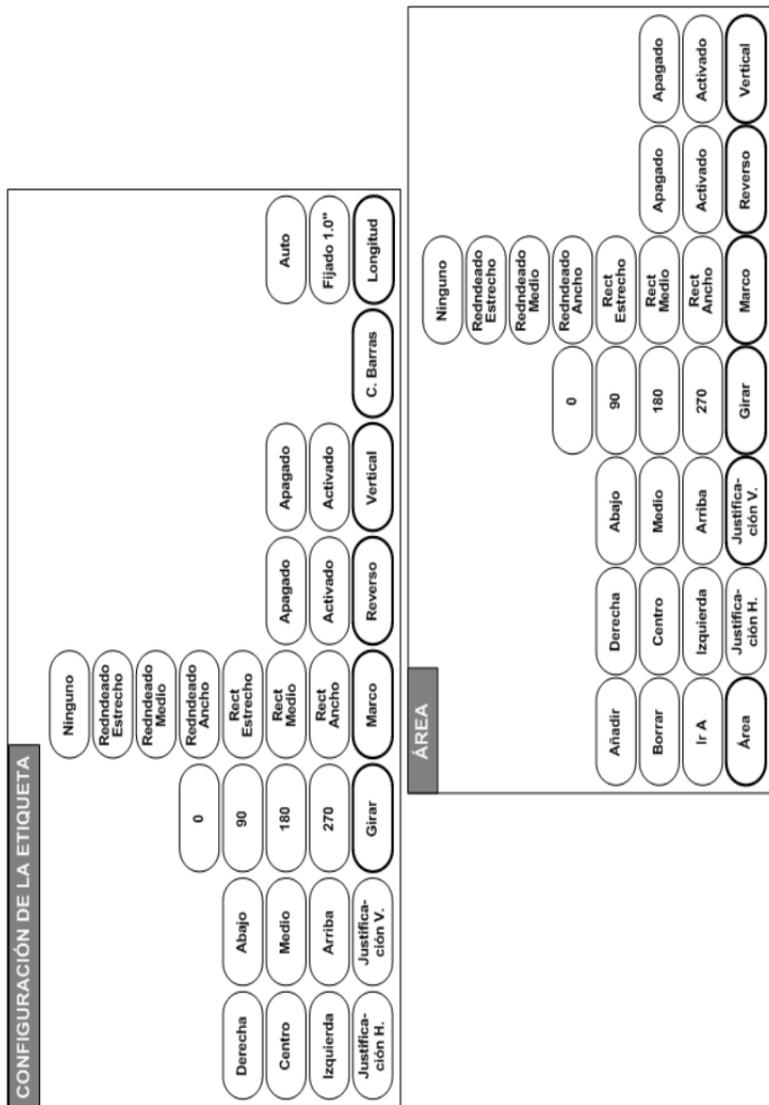
SYMBOL				
Pfeile	Datenkommunikation	Elektrik	Ausgang	Feuer

SYMBOL (fortsetzung)				
Erste Hilfe	CLP/(GHS)	Griechisch	HSID	International

SYMBOL (fortsetzung)				
Labor	Gebote	Ver-schiedenes	Verpackung	PPE

SYMBOL (fortsetzung)				
Verbote	Öffentl. Informat.	Sicherheit	Warnungen	WHMIS

Menüstruktur der Funktionstasten (Fortsetzung)





Brady Worldwide Inc.

6555 West Good Hope Road

Milwaukee, WI 53223 U.S.A.

Telephone: 414-358-6600 USA Domestic

Facsimile: 414-438-6958

Websites

USA: www.bradyid.com.

Canada: www.bradycanada.com

Mexico: www.bradylatinamerica.com

Asia: www.bradycorp.com

Europe: www.bradyeurope.com